

Zbor članov Ribiške družine Radgona iz dne 23.03.2025 je na rednem letnem zasedanju potrdil Statut Ribiške družine Radgona na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1) in 43. člena Statuta Ribiške družine Radgona.

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

1. člen (uvodna določila)

- 1) Ribiška družina Radgona (v nadaljevanju: RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.
- 2) Ribiška družina opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov, deluje po Zakonu o društvih in Zakonu o sladkovodnem ribištvu v javnem interesu in izvaja javne naloge.
- 3) Ribiška družina je vpisana v register društev pri Upravni enoti Gornja Radgona. Matična številka RD je 5048133.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

- 1) Ime društva je: RIBIŠKA DRUŽINA RADGONA.
- 2) Sedež družine je v GORNJI RADGONI,
- 3) Sedež družine se lahko spremeni z aneksom statuta.
- 4) Ribiška družina deluje na področju občin:
Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Tišina.

3. člen (odgovornost)

- 1) Ribiška družina Radgona (v nadaljevanju RD) odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- 2) Za zakonito poslovanje RD odgovarja Predsednik RD



4. člen
(simboli in oznake)

RD Radgona ima svoj žig, znak in zastavo.

- 1) RD ima žig, ki je okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je odtisnjen znak Ribiške zveze Slovenije s simbolom Triglava, ribe in kratice RZS. V koncentričnem krogu nad znakom je napis »RIBIŠKA DRUŽINA«, pod znakom pa RADGONA. Odtis žiga je v zeleni barvi.
- 2) Znak je okrogle oblike s simbolizirano ribo v zgornjem delu, spodaj pa je napis RIBIŠKA DRUŽINA Radgona.
- 3) Zastava je svetlo modre barve, z modrim znakom (riba) RIBIŠKA DRUŽINA Radgona v zgornji polovici zastave. V znaku je napis RIBIŠKA DRUŽINA Radgona v modri barvi, nad znakom pa so po abecednem redu zapisane vse Ribiške podružnice z modro barvo. V spodnjem delu zastave je znak Ribiške zveze Slovenije.
- 4) Zastava se uporablja ob vseh prireditvah RD in ob pogrebih zaslužnih članov.

5. člen
(povezovanje)

- 1) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja skupne politike ter dejavnosti in enotne organiziranosti je RD vključena v Ribiško Zvezo Slovenije.
- 2) Z enakimi nameni družina sodeluje z ustreznimi občinskimi upravnimi organi, drugimi društvi in organizacijami, ki znanstveno raziskovalno delujejo na področju sladkovodnega ribištva, ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

6. člen
(namen delovanja)

Namen delovanja RD je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okolisa, izvajanje ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja ter vodnih in obvodnih eko sistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave v Radgonskem ribiškem okolišu.

7. člen
(cilji delovanja)

Cilji delovanja RD so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okolisa,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,

9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

III. DEJAVNOST IN NALOGE RD

8. člen

(vrste dejavnosti)

RD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen

(nepridobitna dejavnost)

RD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

- 1) upravlja z ribiškim okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
- 2) organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
- 3) izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
- 4) izdelava letni program ribiškega upravljanja,
- 5) poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
- 6) izvaja elektroribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
- 7) izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
- 8) upravlja z ribogojnimi objekti,
- 9) organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
- 10) določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
- 11) izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
- 12) vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
- 13) organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
- 14) sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
- 15) podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,
- 16) opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen

(pridobitna dejavnost)

1) RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

- I 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane



- I 56.300 Strežba pijač
Od tega: ponudba hrane in pijače na stojnicah, točenje pijač na ribiških prireditvah, kot so tekmovanja ob državnem in občinskem prazniku, memorialih, prvomajskih kresovanjih in tekmah v sladkovodnem ribolovu
- R 93.190 Športne dejavnosti, d.n.
Od tega: organiziranje in izvedba tekem v sladkovodnem ribolovu, organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj, oddajanje v najem svojih tekmovalnih tras
- M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
Od tega: oddajanje prostorov ribiške družine v najem za prireditve drugim
- I 55.300 Dejavnost avtokampov
Od tega: kampiranje ob izvajanju ribolova
- A 03.120 Sladkovodno ribištvo
Od tega: komercialni ribolov v celinskih vodah (rekah, jezerih), prodaja ribolovnih dovolilnic
- A 03.220 Sladkovodna akvakultura
Od tega: sladkovodno ribogojstvo zaradi poribljavanja vod s katerimi upravlja.

2) RD opravlja pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD.

11. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost RD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev RD.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen (način vstopa v članstvo RD)

- 1) Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja, ob enakih pogojih in na način, kot je določeno v tem statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.
- 2) Članstvo RD sestavljajo člani ribiči, častni člani in častni predsednik.
- 3) Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora RD zaradi osebnih zaslug za RD, ribištvo in varovanje okolja. Častni član, ki ni član RD lahko sodeluje v organih RD brez pravice odločanja oz. glasovanja. Dolžnost častnega člana je varovanje ugleda društva ter delovanje v interesu društva.
- 4) Zbor članov na predlog Upravnega odbora imenuje častnega predsednika za dobo pet let. Za častnega predsednika je lahko imenovan predsednik RD, ki je najmanj dva mandata uspešno opravljal svojo nalogo in znatno pripomogel k razvoju RD.
- 5) Častni predsednik lahko postane član društva. Pravice in dolžnosti častnega predsednika, ki je tudi redni član društva, so enake pravicam in obveznostim rednega člana.

- 6) Častni predsednik na podlagi svojih izkušenj svetuje upravnemu odboru, če ga upravni odbor za to prosi. Častni predsednik odgovarja zboru članov.
- 7) Dolžnost častnega člana je varovanje ugleda društva ter delovanje v interesu društva.

13. člen

(odločanje o sprejemu v članstvo)

- 1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.
- 2) Članstvo se lahko odkloni osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen 6 mesecev ali več, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana ali je bile izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikanja disciplinskemu postopku v drugi družini.
- 3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Zboru članov. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

14. člen

(vstop mladoletne osebe)

- 1) Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.
- 2) Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškimi izpitom. Po dopolnitvi 15. let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član družine. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja ali v organe RD.

15. člen

(prenehanje članstva)

- 1) Članstvo v RD preneha:
 - z izstopom;
 - z izključitvijo;
 - s smrtjo;
 - s prenehanjem RD.
- 2) Član izstopi iz RD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.
- 3) Upravni odbor izključi člana RD, če slednji brez upravičenih razlogov ne plača članarine v tekočem letu ali ne obnovi članstva v dodatno postavljenem roku, ki ga postavi Upravni odbor.
- 4) Disciplinsko sodišče odloča o izključitvi člana s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v RD.



16. člen
(*pravna sredstva*)

- 1) Zoper sklep oziroma odločitev organa RD, razen zoper sklep disciplinskega sodišča, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Zboru članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku treh od mesecev od prejema pritožbe. Če Zbor članov ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrjena.
- 2) Zoper sklep Disciplinskega sodišča RD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če Upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrjena.
- 3) Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrjena.
- 4) Izpodbijanje odločitve organov RD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba pristojnemu organu.

V. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST ČLANOV RD

17. člen
(*pravice članov*)

Pravice članov RD:

- 1) po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe RD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
- 2) sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
- 3) uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;
- 4) da se udeležujejo družinskih srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
- 5) da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi RD,
- 6) da sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- 7) da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja.
- 8) Najmanj 20% članov RD lahko pisno zahteva razrešitev katerega koli organa RD.

18. člen
(*dolžnosti članov*)

Dolžnosti članov RD so:

- 1) da spoštujejo ta statut, druge splošne akte in sklepe organov RD,
- 2) da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- 3) da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
- 4) da opravijo izpit za športnega ribiča,
- 5) da se izobražujejo in usposabljaajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
- 6) da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
- 7) da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane RD,
- 8) da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,
- 9) da varujejo ugled RD.

19. člen
(odgovornost članov)

- 1) Organi in delovna telesa RD, delegati, delegacije ter člani so dolžni opravljati delo v okviru svojih pristojnosti in pooblastil. Za svoje delo so odgovorni Upravnem odboru in Zboru članov. Odgovornost je disciplinska, materialna, osebna ali skupna za naslednja dejanja:
 1. oviranje uresničevanja skupnih interesov članstva
 2. preprečevanje uresničevanja skupnih interesov članstva
 3. samovoljno ukrepanje,
 4. zloraba pooblastil,
 5. prekoračitev pooblastil,
 6. neizpolnjevanje nalog,
 7. kršitev zakonskih predpisov, splošnih aktov, dogovorov in sklepov Upravnega odbora in Zbora članov
 8. kršitev delegatskih pravic in dolžnosti iz tega statuta.
- 2) Za neupravičeni ribolov povrne član škodo RD po veljavnem odškodninskem ceniku, in odgovarja disciplinsko.

VI. ORGANIZIRANOST RD

20. člen
(področje delovanja RD)

- 1) Družina deluje na področju občin: Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Tišina.
 - 1) Zaradi neposrednega in smotrnega izvajanja dejavnosti, predvsem gojitev in varstvo rib, varovanje vode in narave ob njej, je družina razdeljena na podružnice – Ribiške podružnice RD Radgona (RP).
 - 2) Ribiške podružnice Ribiške družine Radgona so kot oblika dela organizirani po teritorialnem principu. Ustanovi jih na pobudo članov društva UO RD.
 - 3) Ribiške podružnice RD Radgona niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom RD.
 - 4) O vezavi v posamezni podružnici se lahko član odloči prostovoljni, organizacijsko o tem pa dokončno odloči upravni odbor RD.
- 2) Ribiške podružnice Ribiške družine Radgona:
 - 1) RD Radgona ribiška podružnica Linj, ki združuje ribiče krajev občine Apače,
 - 2) RD Radgona ribiška podružnica Gornja Radgona, ki združuje krajev občine Gornja Radgona,
 - 3) RD Radgona ribiška podružnica Radenci, ki združuje ribiče krajev Občine Radenci,
 - 4) RD Radgona ribiška podružnica Tišina, ki združuje ribiče krajev občine Tišina in
 - 5) RD Radgona ribiška podružnica Videm, ki združuje ribiče krajev občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

VII. NAČIN UPRAVLJANJA RD RADGONA

21. člen
(organi upravljanja)

- 1) Organi upravljanja RD so:
 1. zbor članov,
 2. upravni odbor,
 3. nadzorni odbor,
 4. disciplinsko sodišče,
 5. disciplinski tožilec in
- 2) Mandat organov RD je pet let.
- 3) Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni Zboru članov.
- 4) V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.
- 5) Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku RD imenovati volilno komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.
- 6) Volitve kandidatov za člane organov in predsednika RD izvede Zbor članov in so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov in pravilniku o volitvah.

7.1 Zbor članov

22. člen
(splošno)

- 1) Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- 2) Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca.
- 3) Izredni Zbor članov se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve najmanj 20 % članov RD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- 4) Posvetovalni zbori se lahko skličejo tudi po podružnicah.
- 5) Podrobnejša določila o delu zbora članov so navedena v Poslovniku o delu zbora članov. Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, delovnem predsedstvu, glasovanju, verifikaciji sklepov in možnosti sklica v več delih.

23. člen
(sklic zbora članov)

- 1) O sklicu Zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.
- 3) Predlog za dopolnitev dnevnega reda vpisni obliki in predlog za razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.

- 4) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če verifikacijska komisija ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 15 % vabljenih in so bili vsi člani z vabilom opozorjeni na to sklepčnost.
- 5) Vabilu za Zbor članov mora vsebovati opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.
- 6) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

24. člen

(vodenje in način dela)

- 1) Zasedanje Zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik RD.
- 2) Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- 3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Zbora članov.
- 4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.
- 5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.
- 6) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

25. člen

(naloge in pristojnosti)

- 1) Naloge in pristojnosti Zbora članov:
 - 1) sklepa o dnevnem redu;
 - 2) sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte RD;
 - 3) sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
 - 4) sprejema program dela in finančni načrt;
 - 5) voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika, blagajnika, vodja čuvajske službe in disciplinskega tožilca ter člane upravnega in nadzornega odbora,
 - 6) na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
 - 7) odloča o statusnih spremembah;
 - 8) podeljuje status častnega člana in častnega predsednika;
 - 9) odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
 - 10) sklepa o prenehanju RD;
 - 11) odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani RD ter so v skladu s cilji RD.
- 2) O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

7.2 Upravni odbor

26. člen
(splošno)

- 1) Upravni odbor je operativno – izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi RD med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepkih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.
- 2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.
- 3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.
- 4) Upravni odbor z 2/3 večino vseh članov sprejme poslovnik o delu Upravnega odbora. Poslovnik podrobneje ureja sklic in način dela Upravnega odbora, oblike sej (redne, izredne, dopisne...), izdelavo zapisnika seje Upravnega odbora ter pravice in obveznosti članov Upravnega odbora RD Radgona.

27. člen
(sestava in način izvolitve)

- 1) Upravni odbor šteje 11 članov. Poleg predsednika, podpredsednika, gospodarja, vodja čuvajske službe, tajnik in blagajnika ga sestavlja še 5 članov (vodji ribiških podružnic RD). Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima RD v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo. Podpredsednik je namestnik in nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti, tajnik pa opravlja vsa tajniška dela.
- 2) Pri sestavi upravnega odbora je potrebno upoštevati ključ, da mora biti v upravnem odboru zastopana vsaka podružnica RD.
- 3) Upravni odbor, kot listo izvoli Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.
- 4) V primerih, ko članu preneha članstvo v RD ali v primeru odstopa s funkcije v RD, je Upravni odbor brez člana – nadomestnega člana do zasedanja Zbora članov ali delnega zbora podružnice.

28. člen
(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje zборе članov;
3. imenuje volilno komisijo;
4. upravlja premoženje RD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
5. pripravi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško – gojitvenega načrta v ribiškem okolišu,
6. izdelava letne programa ribiškega upravljanja,
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,

8. izvaja sklepe Zbora članov;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela RD;
10. skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje RD;
12. pripravlja predloge splošnih aktov RD;
13. predlaga višino letne članarine;
14. določa ceno dnevni in nočnih dovolilnic za celi radgonski ribiški okoliš;
15. pripravi letno poročilo o poslovanju RD;
16. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je RD vključena,
17. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
18. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj RD ter določa predloge za priznanja RZS;
19. odloča o nakupu in prodaji premočnin;
20. v primeru, da se za funkcije tajnika, računovodja ali gospodarja izbirajo zaposleni kateri niso v organih društva ali niso člani, izbiro opravi Upravni odbor
21. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov RD ali mu jih naloži Zbor članov.

29. člen

(tajnik, blagajnik in vodja čuvajev)

Tajnik

1. vodi administrativno poslovanje RD,
2. vodi knjigo članstva in hrani akte RD,
3. opravlja druge naloge po odredbi predsednika RD.

Blagajnik:

- 2) vodi blagajno RD,
- 3) izvršuje gotovinska izplačila RD,
- 4) poravnava finančne obveznosti RD,
- 5) opravlja druge naloge po odredbi predsednika RD

Vodja čuvajske službe

1. opravlja vodenje čuvajske službe RD
2. pripravlja in skrbi za izvajanje mesečnih in letnih obhodov čuvajev
3. pripravlja plan in poročilo čuvajske službe RD
4. opravlja druge naloge po odredbi predsednika in UO RD

30. člen

(pomožni organi)

- 1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, imenuje stalne ali občasne komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov RD.
- 2) Komisije in druga delovna telesa spremljajo in proučujejo ter opravljajo dejavnosti na določenih delovnih področjih.
- 3) Delujejo po sprejetih delovnih programih in pripravljajo potrebno delovno gradivo za seje Upravnega odbora.
- 4) O svojem delu poročajo UO RD, kateremu posredujejo svoje pobude ali predloge v obravnavanje in verifikacijo.
- 5) Stalne ali občasne komisije lahko sprejmejo za svoje delo posebne poslovniške, ki so veljavni ko jih potrdi Upravni odbor in Zbor članov.

7.3 Nadzorni odbor

31. člen

(sestava in naloge)

- 1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje RD in izvajanje sklepov Zbora članov.
- 2) Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izvoli Zbor članov. Veljavno sklepa v senatu najmanj treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata. Sejo skliče katerikoli član. Dnevni red predlaga član, ki skliče sejo. Sejo vodi tisti član, kateri je predlagal sklic.
- 3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
 1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
 2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na Zboru članov;
 3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
 4. opravlja nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, oziroma poda oceno ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;
 5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov;
 6. nadzorni odbor izvoli zbor članov na predlog UO RD
- 4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD, brez glasovalne pravice. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.
- 5) Pri sestavi Nadzornega odbora je potrebno upoštevati ključ, da mora biti v Nadzornem odboru po en član iz vsake podružnice.

7.4 Disciplinski tožilec

32. člen

(sestava in naloge)

- 1) RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče in zastopa obtožni predlog. V času odsotnosti ga nadomešča namestnik disciplinskega tožilca.
- 2) Disciplinski tožilec je pri svojem delu samostojen in je vezan na obstoječe veljavne predpise.
- 3) Disciplinskega tožilca in njegovega namestnika voli in razrešuje Zbor članov.

7.5 Disciplinsko sodišče

33. člen

(sestava in naloge)

- 1) Disciplinsko sodišče sestavlja pet članov, ki jih izvoli Zbor članov. Disciplinsko sodišče odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.
- 2) Disciplinske kršitve so:

1. kršitve določb statuta in pravilnikov RD,
 2. nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v RD,
 3. neizpolnjevanje sklepov RD,
 4. izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi,
 5. dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu družine
 6. ostale kršitve katere predpiše pravilnik, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek.
- 3) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče Disciplinsko sodišče so glavni in stranski. Glavni so: opomin, javni opomin, denarna kazen v višini od 2 kratne do 6 kratne cene dnevne ribolovne dovolilnice, odvzem funkcije, prepoved ribolova od enega do treh let in izključitev iz RD. Stranski ukrep je oprava dodatnih delovnih ur.
- 4) Disciplinsko sodišče vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

7.6 Interni akti

34. člen

(*pravilniki in poslovniki*)

- 1) Za zakonitost poslovanja in delovanja sprejme, na predlog Upravnega odbora RD, Zbor članov RD naslednje akte, pravilnike in poslovnike:
 1. pravilnik (poslovnik) o delovanju Ribiških podružnic RD Radgona
 2. pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju RD
 3. pravilnik o delovanju in odgovornosti blagajnika RD in blagajnikov enot RD
 4. pravilnik o varovanju osebnih podatkov RD
 5. pravilnik o disciplinskem postopku v Ribiški družini Radgona
 6. pravilnik o izobraževanju članov – pripravnikov RD
 7. pravilnik o ribolovnem režimu in športnem ribolovu v ribiškem okolišu RD
 8. pravilnik za srečanja ribičev s tekmovanji RD Radgona
 9. pravila o delu tekmovalne komisije
 10. pravilnik o prostovoljnem delu članov RD
 11. pravilnik o odlikovanjih in priznanjih članov RD
 12. pravilnik o organizaciji in delovanju ribiško čuvajske službe RD Radgona
 13. pravilnik o članstvu, delovanju, pravicah in dolžnostih mladih članov RD
 14. pravilnik o vodah RD s posebnim ribolovnim režimom
 15. pravilnik o volitvah in imenovanju v organe v RD Radgona
 16. poslovnik o delu Nadzornega odbora RD
 17. poslovnik o delu Zbora članov
- 2) Interni akti RD Radgona začnejo veljati po sprejetju na Zboru članov in objavi na oglasnih deskah v ribiških domovih oziroma spletni strani RD.

B. PREDSEDNIK RD

35. člen

(*predsednik RD*)

- 1) Predsednik RD zastopa, vodi in predstavlja RD.
- 2) Predsednika RD voli Zbor članov za dobo pet let. Predsednik RD lahko kandidira in je izvoljen le dva zaporedna mandata.
- 3) Predsednik RD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje RD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik. V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo podpredsednik do izvolitve novega predsednika.
- 4) Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.
- 5) Predsednik RD je dolžan zadržati sklep posameznega organa RD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

VIII. ZASTOPANJE RD

36. člen (*zastopnik*)

Predsednik RD v imenu RD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi RD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V odsotnosti predsednika zastopa RD podpredsednik.

IX. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

37. člen (*sredstva in vodenje poslovnih knjig*)

- 1) Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja RD in njenih organov upravljanja.
- 2) Namen uporabe sredstev za delovanje RD se določi z letnim finančnim načrtom.
- 3) RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli RD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.
- 4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.
- 5) Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

38. člen (*premoženje*)

- 1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.
- 2) RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

- 3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor RD. O nakupu oziroma prodaji nepremičnin pa Zbor članov RD.

39. člen
(*prihodki*)

- 1) RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:
1. s članarino;
 2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
 3. z darili fizičnih in pravnih oseb;
 4. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 5. s prihodki iz javnih sredstev;
 6. iz drugih virov.
- 2) RD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
- 3) Če RD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

40. člen
(*letno poročilo*)

- 1) RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja RD.
- 2) Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem RD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

X. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

41. člen
(*obveščanje javnosti*)

- 1) RD zagotavlja javnost svojega dela:
1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD,
 2. z javnostjo sej organov RD,
 3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD,
 4. z objavami na svojih spletnih straneh,
 5. z objavami v glasilu *Ribič* in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
 6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.
- 2) Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

- 3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

XI. PODELJEVANJE PRIZNANJ

42. člen *(podeljevanje priznanj)*

Poleg priznanj, ki jih RD podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega člana in častnega predsednika. Vsebino njunega statusa določa pravilnik o priznanjih.

XII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

43. člen *(postopek)*

Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 15 % članov, ali posamezen organ družine. Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

XIII. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

44. člen *(načini prenehanja in prenos premoženja)*

- 1) RD preneha:
 1. po sklepu Zbora članov RD;
 2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
 3. zaradi stečaja;
 4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
 5. po samem zakonu.
- 2) Zbor članov odloča o prenehanju RD, spojitvi ali pripojitvi k drugi RD z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.
- 3) V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi Zbor članov.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Do uveljavitve sprememb statuta Ribiške družine Radgona se uporablja statut Ribiške družine Radgona z dne 21.06.2020.

46. člen

RD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti poslovanje s tem Statutom.

47. člen

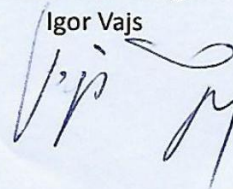
Pravilniki, sprejeti na podlagi prejšnjega statuta, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih, če posamezne določbe niso v nasprotju s tem statutom.

Hrastje-Mota, 23.03.2025



Predsednik RD Radgona

Igor Vajs



REPUBLIKA  SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	
Registrska številka društva	5042133000
Datum vpisa v register društev	10.6.2025
Število strani temeljnega akta	17
Podpis uradne osebe	
BRIGITA PADOVNİK	