

STATUT



Ribiška družina Radgona

Datum
00.00,2020

DOBER PRIJEM!

Kazalo vsebine

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ	3
<i>uvodna določila, pravni položaj, ime in sedež, odgovornost, simboli in oznake</i>	3
<i>povezovanje</i>	4
II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA	4
<i>namen delovanja, cilji delovanja</i>	4
III. DEJAVNOST IN NALOGE RD	4
<i>vrste dejavnosti, nepridobitna dejavnost</i>	5
<i>pridobitna dejavnost, dopolnilna dejavnost</i>	5
IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA	6
<i>način vstopa v članstvo RD, odločanje o sprejemu v članstvo</i>	6
<i>vstop mladoletne osebe, prenehanje članstva, pravna sredstva</i>	7
V. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST ČLANOV RD	7
<i>pravice članov</i>	7
<i>dolžnosti članov, odgovornost članov</i>	8
VI. ORGANIZIRANOST RD	9
<i>področje delovanja RD</i>	9
VII. NAČIN UPRAVLJANJA RD RADGONA	9
<i>organi upravljanja</i>	9
7.1 Zbor članov	9
<i>splošno, sklic zbora članov, vodenje in način dela, naloge in pristojnosti</i>	10
7.2 Upravni odbor	11
<i>splošno, sestava in način izvolitve, naloge in pristojnosti</i>	11
<i>tajnik, blagajnik in vodja čuvajev, pomožni organi</i>	12
7.3 Nadzorni odbor, sestava in naloge	13
7.4 Disciplinski tožilec, sestava in naloge	13
7.5 Disciplinska komisija, sestava in naloge	14
7.6 Interni akti, pravilniki in interni akti	14
B. PREDSEDNIK RD, predsednik RD	15
VIII. ZASTOPANJE RD, zastopnik	15
IX. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR	15
<i>sredstva in vodenje poslovnih knjig, premoženje, prihodki, letno poročilo</i>	16
X. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA, obveščanje javnosti	16
XI. PODELJEVANJE PRIZNANJ, podeljevanje priznanj	16
XII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMENB IN DOPOLNITEV STATUTA	17
XIII. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM	17
XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	17

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), je Zbor članov Ribiške družine Radgona skladno z 29. členom Statuta Ribiške družine Radgona z dne 13.01.2008, na svojem zasedanju, dne _____, sprejel:

PREDLOG

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

1. člen

(*uvodna določila*)

- 1) Ribiška družina Radgona (v nadaljevanju: RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.
- 2) RD opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov, deluje po Zakonu o društvih in Zakonu o sladkovodnem ribištvu v javnem interesu in izvaja javne naloge.
- 3) RD je vpisana v register društev pri Upravni enoti Gornja Radgona. Matična številka RD je 5048133

2. člen

(*pravni položaj, ime in sedež*)

Ime društva je: RIBIŠKA DRUŽINA RADGONA.

Skrajšano ime družine je: RIBIŠKA DRUŽINA GR

Sedež družine je v GORNJI RADGONI,

Sedež družine se lahko spremeni z aneksom statuta.

Družina deluje na področju občin:

Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Tišina.

3. člen

(*odgovornost*)

- 1) RD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- 2) Za zakonito poslovanje RD odgovarja Predsednik RD

4. člen

(*simboli in oznake*)

RD Radgona ima svoj žig, znak in zastavo.

- 1) RD ima žig, ki je okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je odtisnjen znak Ribiške zveze Slovenije s simbolom Triglava, ribe in kratice RZS. V koncentričnem krogu nad znakom je napis »RIBIŠKA DRUŽINA«, pod znakom pa RADGONA. Odtis žiga je v zeleni barvi.
- 2) Znak je okrogle oblike s simbolizirano ribo v zgornjem delu, spodaj pa je napis RIBIŠKA DRUŽINA Radgona

. Zastava je temno modre barve, z belim znakom (riba) RIBIŠKA DRUŽINA Radgona v zgornji polovici zastave. V znaku je napis RIBIŠKA DRUŽINA Radgona v beli barvi, nad znakom pa so po abecednem redu zapisani vsi pododbori z rumeno barvo. V spodnjem delu zastave je bel znak RZS.

3) Zastava se uporablja ob vseh prireditvah v RD, ter ob pogrebih zaslužnih članov.

5. člen
(*povezovanje*)

- 1) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja skupne politike ter dejavnosti in enotne organiziranosti je družina vključena v Ribiško Zvezo Slovenije.
- 2) Z enakimi nameni družina sodeluje z ustreznimi občinskimi upravnimi organi, drugimi društvi in organizacijami, ki znanstveno raziskovalno delujejo na področju sladkovodnega ribištva, ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

6. člen
(*namen delovanja*)

Namen delovanja RD je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okoliša, izvajanje ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja ter vodnih in obvodnih eko sistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave v Radgonskem ribiškem okolišu.

7. člen
(*cilji delovanja*)

Cilji delovanja RD so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

III. DEJAVNOST IN NALOGE RD

8. člen
(*vrste dejavnosti*)

RD opravlja nepridobitno, pridobitno dejavnost in dopolnilno dejavnost

9. člen
(*nepridobitna dejavnost*)

RD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

- 1) upravlja z ribiškimi okolišem v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
- 2) organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
- 3) izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
- 4) izdelava letni program ribiškega upravljanja,
- 5) poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
- 6) izvaja elektroribolov za sonaravno gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
- 7) izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
- 8) upravlja z ribogojnimi objekti,
- 9) organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
- 10) določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
- 11) izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
- 12) vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne družstvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
- 13) organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge družstvene prireditve,
- 14) sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
- 15) podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,
- 16) opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen

(pridobitna dejavnost)

1) RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

- s prodajo ribolovnih dovolilnic,
 - z gostinsko dejavnostjo,
 - * I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 - * I 56.104 Začasni gostinski obrati
 - * I 56.290 Priprava hrane na športnih prireditvah
 - * I 56.300 Strežba pijač na stojnici na prireditvah
 - točenje pijač na ribiških prireditvah, (na tekmovanjih, tekmovanjih ob državnem in ob občinskem prazniku, memorialih in prvomajskih kresovanjih)
 - z organiziranjem in izvedbo tekem v sladkovodnem ribolovu,
 - * R 93.190 Druge športne dejavnosti
 - organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj
 - z oddajanjem v najem svojih tekmovalnih tras,
 - z oddajanjem prostorov v najem za prireditve drugim,
 - * I 55.300 Dejavnost avtokampov in taborov
 - * A 03.120 Sladkovodno ribištvo
 - komercialni ribolov v celinskih vodah (rekah, jezerih)
 - * A 03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov
 - s sladkovodnim ribogojstvom zaradi poribljavanja vod s katerimi upravlja.
- 2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o družtvih in le v

obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD.

11. člen
(*dopolnilna dejavnost*)

Kot dopolnilna dejavnost RD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev RD.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen
(*način vstopa v članstvo RD*)

- 1) Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja, ob enakih pogojih in na način, kot je določeno v tem statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.
- 2) Članstvo RD sestavljajo člani ribiči, častni člani in častni predsednik.
- 3) Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora RD zaradi osebnih zaslug za RD, ribištvo in varovanje okolja. Častni član, ki ni član RD lahko sodeluje v organih RD brez pravice odločanja oz. glasovanja. Dolžnost častnega člana je varovanje ugleda društva ter delovanje v interesu društva.
- 4) Častnega predsednika imenuje za dobo pet let, Zbor članov na predlog Upravnega odbora. Za častnega predsednika je lahko imenovan predsednik RD, ki je najmanj dva mandata uspešno opravljal svojo nalogo in znatno pripomogel k razvoju RD.

Častni predsednik lahko postane član društva. Pravice in dolžnosti častnega predsednika, ki je tudi redni član društva, so enake pravicam in obveznostim rednega člana.

Častni predsednik na podlagi svojih izkušenj svetuje upravnemu odboru, če ga upravni odbor za to prosi. Častni predsednik odgovarja zboru članov.

Dolžnost častnega člana je varovanje ugleda društva ter delovanje v interesu društva.

13. člen
(*odločanje o sprejemu v članstvo*)

- 1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.
- 2) Članstvo se lahko odkloni osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen 6 mesecev ali več, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (člen 103 Kazenskega zakonika) ali je bile izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega postopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikanja disciplinskemu postopku v drugi družini.
- 3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Zboru članov. Enako pritožbo lahko kandidat vložil, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.
- 4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Zbora članov na svečan način razglasiti imena novih članov.

14. člen
(*vstop mladoletne osebe*)

- 1) Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.
- 2) Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana družine z opravljenim ribiškim izpitom. Po dopolnitvi 15. let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član družine. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja ali v organe RD.

15. člen
(*prenehanje članstva*)

- 1) Članstvo v RD preneha:
 1. z izstopom;
 2. s črtanjem;
 3. z izključitvijo;
 4. s smrtjo;
 5. s prenehanjem RD.
- 2) Član izstopi iz RD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.
- 3) Član se črta iz članstva RD, če član brez opravičenih razlogov ne plača članarine v tekočem letu, ali ne obnovi članstva do določenega roka, katerega določi Upravni odbor. Črtanje opravi Upravni odbor RD.
- 4) O izključitvi člana iz RD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v RD.

16. člen
(*pravna sredstva*)

- 1) Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa RD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema.
- 2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti RD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo RD zavrnjena.
- 3) Izpodbijanje odločitve organov RD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

V. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST ČLANOV RD

17. člen
(*pravice članov*)

Pravice članov RD:

- 1) po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe RD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
- 2) sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
- 3) uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;
- 4) da se udeležujejo družinskih srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,

- 5) da lovijo ribe v dodeljenih vodah pod pogoji, ki jih določi RD,
- 6) da sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- 7) da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja,
- 8) da najmanj 20% članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa RD.

18. člen
(*dolžnosti članov*)

Dolžnosti članov RD:

- 1) da spoštujejo ta statut, druge splošne akte in sklepe organov RD,
- 2) da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- 3) da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
- 4) da opravijo izpit za športnega ribiča,
- 5) da se izobražujejo in usposabljajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
- 6) da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
- 7) da prenaša izkušnje in znanje na mlajše člane RD,
- 8) da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,
- 9) da varujejo ugled RD.

19. člen
(*Odgovornost članov*)

- 1) Organi in delovna telesa RD, delegati, delegacije ter člani so dolžni opravljati delo v mejah svoje pristojnosti in pooblastil. Za svoje delo so odgovorni Upravnem odboru in Zboru članov. Odgovornost je disciplinska, materialna, osebna ali skupna za naslednja dejanja.
 1. oviranje ali preprečevanje uresničevanja skupnih interesov članstva
 2. samovoljno ukrepanje, zloraba ali prekoračitev pooblastil
 3. neizpolnjevanje nalog
 4. kršitev zakonskih predpisov ali splošnih aktov, dogovorov in sklepov Upravnega odbora in Zbora članov
 5. kršitev delegatskih pravic in dolžnosti iz tega statuta
- 2) Kdor krši določila 32. člena tega statuta, odgovarja osebno, če krši kolektivni organ, odgovarjajo vsi njegovi člani, če se ne ugotovi osebna odgovornost.
- 3) Kdor povzroči RD škodo namerno ali iz velike malomarnosti na delu ali v zvezi z delom, je zanj odgovoren po zakonskih predpisih o disciplinski odgovornosti.
- 4) Za škodo, ki jo povzročijo organi, delegati, delegacije, člani ali družina na delu ali v zvezi z delom RD, tretjim osebam, odgovarja družina po zakonskih predpisih o odškodninski odgovornosti. Družina lahko zahteva povračilo izplačane odškodnine od povzročitelja v 6 mesecih, od kar je poravnala škodo.
- 5) Z neupravičenim ribolovom povrne član RD škodo po veljavnem odškodninskem ceniku, in odgovarja po disciplinski odgovornosti članov RD.

VI. ORGANIZIRANOST RD

20. člen
(*področje delovanja RD*)

1. Družina deluje na področju občin: Apače, Gornja Radgona, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Tišina.
 - 1) Zaradi neposrednega in smotnega izvajanja dejavnosti, predvsem gojitev in varstvo rib, varovanje vode in narave ob njej, je družina razdeljena na podružnice – Ribiške podružnice RD Radgona (RP).

- 2) Ribiške podružnice Ribiške družine Radgona so kot oblika dela organizirani po teritorialnem principu. Ustanovi jih na pobudo članov društva UO RD.
 - 3) Ribiške podružnice RD Radgona niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom RD.
 - 4) O vezavi v posamezni podružnici se lahko član odloči prostovoljno, organizacijsko o tem pa dokončno odloči upravni odbor RD.
2. Podružnice Ribiške družine Radgona:
- 1) RD Radgona ribiška podružnica Linj, združuje ribiče krajev občine Apače,
 - 2) RD Radgona ribiška podružnica Gornja Radgona, združuje krajev občine Gornja Radgona,
 - 3) RD Radgona ribiška podružnica Radenci, združuje ribiče krajev Občine Radenci,
 - 4) RD Radgona ribiška podružnica Tišina, združuje ribiče krajev občine Tišina in
 - 5) RD Radgona ribiška podružnica Videm, združuje ribiče krajev občine Sv. Jurij ob Ščavnici

VII. NAČIN UPRAVLJANJA RD RADGONA

21. člen (organi upravljanja)

- 1) Organi upravljanja RD so organi RD in predsednik RD.
- 2) Organi so:
 1. zbor članov,
 2. upravni odbor,
 3. nadzorni odbor,
 4. disciplinsko komisija,
 5. disciplinski tožilec.
- 3) Mandat organov RD in predsednika, je pet let.
- 4) Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni Zboru članov.
- 5) V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotoviten sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.
- 6) Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku RD imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.
- 7) Volitve kandidatov za člane organov in predsednika RD izvede Zbor članov in so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

7.1 Zbor članov

22. člen (splošno)

- 1) Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- 2) Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Zbor članov se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov RD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- 3) Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih. (po podružnicah RD)
- 4) Podrobnejša določila o delu zbora članov so navedena v Poslovniku o delu zbora članov. Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, delovnem predsedstvu, glasovanju, verifikaciji sklepov in možnosti sklica v več delih.

23. člen
(sklic zbora članov)

- 1) O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.
- 2) Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.
- 3) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če verifikacijska komisija ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 15 % vabljenih in so bili vsi člani z vabilom opozorjeni na to sklepčnost.
- 4) V vabilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.
- 5) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

24. člen
(vodenje in način dela)

- 1) Zasedanje Zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik RD.
- 2) Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- 3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Zbora članov.
- 4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.
- 5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.
- 6) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

25. člen
(naloge in pristojnosti)

- 1) Naloge in pristojnosti Zbora članov:
 1. sklepa o dnevnem redu;
 2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte RD;
 3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
 4. sprejema program dela in finančni načrt;
 5. voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in tajnika, blagajnika in vodja čuvajske službe ter člane upravnega odbora,
 6. na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
 7. odloča o pritožbah zoper odločitve organov RD;
 8. odloča o statusnih spremembah;
 9. podeljuje status častnega člana in častnega predsednika;
 10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
 11. sklepa o prenehanju RD;
 12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani RD ter so v skladu s cilji RD.
- 2) O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

7.2 Upravni odbor

26. člen (*splošno*)

- 1) Upravni odbor je operativno – izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi RD med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.
- 2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.
- 3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

27. člen (*sestava in način izvolitve*)

- 1) Upravni odbor šteje 11 članov. Poleg predsednika, podpredsednika, gospodarja, vodja čuvajske službe, tajnik in blagajnika ga sestavlja še 5 članov (vodji podružnic RD). Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadolžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima RD v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo. Podpredsednik – namestnik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti, tajnik pa opravlja vsa tajniška dela.
- 2) Pri sestavi upravnega odbora je potrebno upoštevati ključ, da mora biti v upravnem odboru zastopan vsaka podružnica RD.
- 3) Upravni odbor, kot listo izvoli Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.
- 4) V primerih, ko članu preneha članstvo v družini ali v primeru odstopa s funkcije v družini, je Upravni odbor brez člana – nadomestnega člana do zasedanja Zbora članov ali delnega zbora podružnice.

28. člen (*naloge in pristojnosti*)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje zbere članov;
3. imenuje kandidacijsko komisijo;
4. upravlja premoženje RD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
5. pripravi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško – gojitvenega načrta v ribiškem okolišu,
6. izdelava letne programa ribiškega upravljanja,
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,
8. izvaja sklepe Zbora članov;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela RD;
10. skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje RD;
12. pripravlja predloge splošnih aktov RD;
13. predlaga višino letne članarine, potrdi pa jo zbor članov oziroma delni zbor;
14. določa enotno ceno dnevni in nočni dovolilnic za celi radgonski ribiški okoliš;
15. pripravi letno poročilo o poslovanju RD;
16. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je RD vključena,

17. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
18. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj RD ter določa predloge za priznanja RZS;
19. odloča o nakupu in prodaji premičnin;
20. v primeru, da se za funkcije tajnika, računovodja ali gospodarja izbirajo zaposleni kateri niso v organih društva ali niso člani, izbiri opravi Upravni odbor
21. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov RD ali mu jih naloži Zbor članov.

29. člen

(*tajnik, blagajnik in vodja čuvajev*)

Tajnik

1. vodi administrativno poslovanje,
2. vodi knjigo članstva in hrani akte društva,
3. opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva.

Blagajnik:

1. vodi blagajno društva,
2. izvršuje gotovinska izplačila,
3. poravnava finančne obveznosti društva,
4. opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva

Vodja čuvajske službe

1. opravlja vodenje čuvajske služb
2. pripravlja in skrbi za izvajanje mesečnih in letnih obhodov čuvajev
3. pripravlja plan in poročilo čuvajske službe

opravlja druge naloge po odredbi predsednika in UO RD

30. člen

(*pomožni organi*)

- 1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, imenuje stalne ali občasne komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov RD. Pomožne organe vodijo člani upravnega odbora.
- 2) Komisije delovnih teles UO RD
 1. komisije podružnic RD Radgona
 2. komisija za varstvo voda in okolja
 3. komisija za delo z mladimi
 4. izpitna komisija
 5. tekmovalna komisija
- 3) Komisije in druga delovna telesa spremljajo in proučujejo ter opravljajo dejavnosti na določenih delovnih področjih
- 4) Delujejo po sprejetih delovnih programih in pripravljajo potrebno delovno gradivo za seje Upravnega odbora.
- 5) O svojem delu poročajo UO RD, kateremu posredujejo svoje pobude ali predloge v obravnavanje in verifikacijo.
- 6) Stalne ali občasne komisije lahko sprejmejo za svoje delo posebne poslovniške, ki so veljavni ko jih potrdi Upravni odbor in Zbor članov.

7.3 Nadzorni odbor

31. člen

(*sestava in naloge*)

- 1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje RD in izvajanje sklepov Zbora članov.
- 2) Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli Zbor članov. Veljavno deluje oziroma sklepa v

- senatu najmanj treh članov. V primeru izenačenosti glasov odloča glas predsednika Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.
- 3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
 1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
 2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na Zboru članov;
 3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
 4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, oziroma poda oceno ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;
 5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov;
 6. nadzorni odbor izvoli zbor članov na predlog UO RD
 - 4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD, brez glasovalne pravice. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.
 - 5) Pri sestavi Nadzornega odbora je potrebno upoštevati ključ, da mora biti v Nadzornem odboru po en član iz vsake podružnice.

7.4 Disciplinski tožilec

32. člen
(sestava in naloge)

- 1) RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče in zastopa obtožni predlog. V času odsotnosti ga nadomešča namestnik disciplinskega tožilca.
- 2) Disciplinski tožilec ima naloge:
 1. zastopa obtožne predloge pred disciplinsko komisijo.
 2. sestavlja odškodninske zahtevke
 3. pripravlja predloge za poravnave o odškodnini
 4. zastopa RD v odškodninskih postopkih zoper povzročitelja škode
 5. pri svojem delu je samostojen in je vezan le na obstoječe veljavne predpise.
- 3) Disciplinskega tožilca in njegovega namestnika voli in razrešuje Zbor članov.

7.5 Disciplinska komisija

33. člen
(sestava in naloge)

- 1) Disciplinska komisija sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Zbor članov. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.
- 2) Disciplinske kršitve so:
 1. kršitve določb statuta in pravilnikov RD,
 2. nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v RD,
 3. neizpolnjevanje sklepov RD,
 4. izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi,
 5. dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu družine
- 3) Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.
- 4) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče Disciplinsko sodišče, so:
 1. opomin,
 2. prepoved ribolova od enega do treh let,
 3. denarna kazen v višini od 2 kratne do 6 kratne cene dnevne ribolovne dovolilnice,
 4. izključitev iz članstva.
- 5) Disciplinsko sodišče vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske

kršitve in disciplinski postopek.

7.6 Interni akti

34. člen (*pravilniki in poslovniki*)

- 1) Za zakonitost poslovanja in delovanja sprejme, na predlog Upravnega odbora RD, Zbor članov RD naslednje akte, pravilnike in poslovnike:
 1. pravilnik (poslovnik) o delovanju Ribiških podružnic RD Radgona
 2. pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju RD
 3. pravilnik o delovanju in odgovornosti blagajnika RD in blagajnikov enot RD
 4. pravilnik o varovanju osebnih podatkov RD
 5. pravilnik o poslovanju disciplinske komisije RD
 6. pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti članov RD
 7. pravilnik o izobraževanju članov – pripravnikov RD
 8. pravilnik o ribolovnem režimu in športnem ribolovu v ribiškem okolju RD
 9. pravilnik za srečanja ribičev s tekmovanji RD Radgona
 10. pravila o delu tekmovalne komisije
 11. pravilnik o prostovoljnem delu članov RD
 12. pravilnik o odlikovanjih in priznanjih članov RD
 13. pravilnik o organizaciji in delovanju ribiško čuvajske službe RD Radgona
 14. pravilnik o članstvu, delovanju, pravicah in dolžnostih mladih članov RD
 15. pravilnik o vodah RD s posebnim ribolovnim režimom
 16. pravilnik o volitvah in imenovanju v organe v RD Radgona
 17. poslovnik o delu Nadzornega odbora RD
 18. poslovnik o delu Zbora članov
- 2) Interni akti RD Radgona začnejo veljati po sprejetju na Zboru članov in objavi na oglasnih deskah v ribiških domovih oziroma spletni strani RD.

B. PREDSEDNIK RD

35. člen (*predsednik RD*)

- 1) Predsednik RD zastopa, vodi in predstavlja RD in sicer samostojno in neomejeno.
- 2) Predsednika RD voli Zbor članov. Predsednik RD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje RD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo, do izvolitve novega predsednika, namestnik predsednika.
- 3) Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.
- 4) Predsednik RD je dolžan zadržati sklep posameznega organa RD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.
- 5) Kandidat za predsednika UO RD se lahko prijavlja na kandidatno listo s svojimi predlaganimi člani UO: podpredsednika, tajnika, blagajnika, gospodarja in vodja čuvajske službe. Kandidati morajo podpisati svojo kandidaturo.
- 6) Tako se izvolijo predsednik UO RD v kompletu z člani UO RD. Predsednika in člane UO RD izvoli občni zbor članov z večino glasov članov, ki so prisotni na občnem zboru RD.

VIII. ZASTOPANJE RD

36. člen
(*zastopnik*)

RD zastopa Predsednik RD. Predsednik RD v imenu RD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi RD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V odsotnosti predsednika zastopa RD namestnik predsednika.

IX. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

37. člen
(*sredstva in vodenje poslovnih knjig*)

- 1) Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja RD in njenih organov upravljanja.
- 2) Namen uporabe sredstev za delovanje RD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.
- 3) RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli RD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.
- 4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.
- 5) Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa glavni tajnik društva.

38. člen
(*premoženje*)

- 1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.
- 2) RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.
- 3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Zbor članov.

39. člen
(*prihodki*)

- 1) RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:
 1. s članarino;
 2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
 3. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
 4. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 5. s prihodki iz javnih sredstev;
 6. iz drugih virov.
- 2) RD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
- 3) Če RD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

40. člen

(letno poročilo)

- 1) RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja RD.
- 2) Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem RD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

X. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

41. člen

(*obveščanje javnosti*)

- 1) RD zagotavlja javnost svojega dela:
 1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD,
 2. z javnostjo sej organov RD,
 3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD,
 4. z objavami na svojih spletnih straneh,
 5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
 6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.
- 2) Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.
- 3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

XI. PODELJEVANJE PRIZNANJ

42. člen

(*podeljevanje priznanj*)

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov. Med tovrstna priznanja sodita tudi dodelitev statusa častnega člana in častnega predsednika. Vsebinsko njenega statusa določa pravilnik o priznanjih.

XII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

43. člen

(*postopek*)

- 1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 15 % članov, ali posamezen organ družine.
- 2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

XIII. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

44. člen

(*načini prenehanja in prenos premoženja*)

- 1) RD preneha:

1. po sklepu Zbora članov;
 2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
 3. zaradi stečaja;
 4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
 5. po samem zakonu.
- 2) V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi Zbor članov.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(razveljavitve dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut RD, ki je bil sprejet dne 13. januarja 2008. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

46. člen

(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

RD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom. V roku 90 dni pa mora izvesti nove volitve vodstva in ostalih organov RD.

47. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Zbor članov RD. Veljati začne, ko ga potrdi Upravna enota Gornja Radgona, petnajsti dan po objavi na oglasni deski oziroma spletni strani RD.

Tajnik RD Radgona
Vlado Drvarič

Predsednik RD Radgona
Andrej Vreča



Ribiška družina Radgona

Poštni predal 15,
9250 Gornja Radgona

Telefon 040 514 100

<https://rd-radgona.si/>