



RIBIŠKA DRUŽINA RADGONA

TE APAČE, TE G. RADGONA, TE RADENCI, TE TIŠINA in TE VIDEM

www.rd-radgona.si, e : rdradgona@gmail.com, t : 040 514 100

PRAVILNIK O DELOVANJU IN ODGOVORNOSTI BLAGAJNIKOV TE IN BLAGAJNIKA RD

1. člen

Blagajniki morajo izpolnjevati finančne evidence in sestavi letno finančno poročilo društva.

2. člen

Poznati morajo vsebino vseh prihodkov in odhodkov, preveriti, ali so bili za posamezne finančne transakcije sprejeti ustrezni sklepi organov društva.

3. člen

Glede na vrsto prihodkov morajo voditi tudi evidenco o porabi teh sredstev. Blagajniki vodi blagajniško poslovanja, prejemke, izdatke in blagajniški dnevnik.

4. člen

Če je društvo dobilo iz proračuna določena namenska sredstva, potem je blagajnik dolžan zagotoviti natančno evidenco in dokazila o porabi teh sredstev.

5. člen

Blagajnik mora posredovati vse finančne listine in obračune nadzornemu odboru, da jih lahko preveri. Če pride do davčnega inšpekcijskega nadzora, mora posredovati vso finančno dokumentacijo, po naročilu predsednika, davčnemu inšpektorju.

6. člen

V primeru kontrole računskega sodišča mora po nalogu predsednika blagajnik posredovati zahtevano dokumentacijo in obračune revizorju računskega sodišča.

7. člen

Finančna sredstva od prireditev, prodaje kart, startnine, najemnine in drugo, nakazuje ali predaja blagajnik TE, tedensko blagajniku RD ali nakazuje na TRR RD.

8. člen

Obračuni v TE se vršijo mesečno. Blagajniki TE morajo predati finance do 10. v mesecu, blagajniku RD. Blagajnik RD, prejeta sredstva prenese na žiro(sedaj TRR) RD naslednji dan, dan po prazniku oziroma v ponedeljek, če je bil denar predan v petek.

9. člen

Izredni in večji prihodki - prireditve se predajo blagajniku RO v roku 3 dni, po prireditvi.

10. člen

Blagajniški maksimum v TE je do 200 €, dvignjenih iz žiro računa RD.

11. člen

Gotovinska plačila TE do višine 100 €, morajo biti dokumentirana z uradnimi računi, ki morajo vsebovati vse potrebne podatke za obračun DDV. Obvezno mora biti napisana identifikacijska številka za DDV RO:

ID za DDV : SI 63350602. Pri obračunu blagajn (maksimuma) se obvezno priložijo vsi računi v zbirniku, za nadaljnje knjigovodstvo.

12. člen

Vsa ostala nabava kakršnega koli materiala v vseh TE se vrši izključno preko naročilnic RD Radgona. Vsi finančni dotoki, ki jih pridobijo TE se vršijo izključno prek TRR Radgona: 02341-0014536722, ter se beležijo na karticah TE. Predsednikom TE in blagajnikom TE se omogoči reden vpogled na saldo njihovih kartic, enkrat mesečno pa dobijo pismena obvestila o stanju.

13. člen

Ob neupoštevanju zgoraj navedenih smernic ali samovolji pri izvrševanju zgoraj navedenih dolžnosti, ki bi bile odkrite pri pregledu finančnega poslovanja blagajnikov TE, se poda delo blagajnika v pregled nadzornega odbora in nadzorni odbor poda ukrepe za nadaljnji postopek v RD.

14. člen

Za tolmačenje posameznih določb tega pravilnika je pristojno predsedstvo RD Radgona.

15. člen

Pravilnik o delovanju in odgovornosti blagajnikov TE in blagajnika ribiške družine Radgona prične veljati 01.01.2008

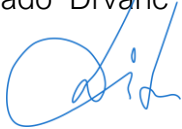
16. člen

S tem dnem preneha veljati stari pravilnik o delovanju in odgovornosti blagajnikov TE in blagajnika ribiške družine Radgona.

17. člen

Pravilnik o delovanju in odgovornosti blagajnikov TE in blagajnika ribiške družine Radgona je sprejela Skupščina RD Radgona na svoji redni seji, dne 18.11.2007

Tajnik RD Radgona
Vlado Drvarič



Predsednik RD Radgona
Andrej Vreča

